

ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири»

Юр.адрес: 630039, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Воинская, д.63, офис 805

Почт.адрес: 630039, г. Новосибирск, ул. Воинская, 63, офис 805

Телефон/факс: 8 (383) 363-21-90

E-mail: info@ntc-siberia.ru

Сайт: <http://ntc-siberia.ru>

р/с 40702810400430008949

Филиал «Сибирский» Банка ВТБ (ПАО), г. Новосибирск

к/с 30101810850040000788

БИК 045004788

ИНН 5406519981 КПП 540501001

ПРИКАЗ № 26/1

«25» июля 2017 г.

г. Новосибирск

О создании структурного подразделения
Научно-образовательный центр ООО
«НТЦ Экологическая безопасность
Сибири»

В целях расширения деятельности, на основании Устава общества

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать структурное подразделение Общества с ограниченной ответственность «Научно-технический центр Экологическая безопасность Сибири» Научно-образовательный центр дополнительного профессионального образования.
2. Назначить начальником Научно-образовательного центра Кунца Сергея Федоровича.
3. Утвердить «Положение о структурном подразделении ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири» Научно-образовательный центр» (Приложение №1).
4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Генеральный директор

м.п.



Н.В. Портнова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири»
Научно-образовательный центр

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр является самостоятельным структурным подразделением ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири».

1.2. Предметом и целями деятельности Научно-образовательного центра является реализация дополнительных профессиональных программ и основных программ и основных программ профессионального обучения.

1.3. Научно-образовательный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распорядительными документами вышестоящих организаций, приказами, указаниями, распоряжениями, инструкциями генерального директора по принадлежности, нормативными документами, планами работ, настоящим Положением и подчиняется непосредственно генеральному директору.

1.4. Руководство научно-образовательным центром возлагается на начальника центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора.

1.5. Специалисты Научно-образовательного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора по представлению начальника центра.

1.6. Научно-образовательный центр наделяется имуществом и помещениями, необходимыми для его повседневной деятельности, являющимися составной частью имущества ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири».

1.7. Научно-образовательный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора в соответствии с изменениями организационно-производственной структуры.

1.8. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

1.9. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 25.09.2000г. № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Научно-образовательный центр выполняет следующие основные задачи:

2.1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.1.2. Реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.1.3. Участие в подготовке, заключении и реализации договоров по организации производственно-технического обучения иностранных специалистов в России и за рубежом.

2.1.4. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта по организации дополнительного профессионального обучения специалистов Контрагента.

2.1.5. Разработка образовательных программ. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности, учебных и учебно-тематических планов, программ учебных курсов и дисциплин.

2.1.6. Научно-методическая разработка, подготовка и эффективное методическое сопровождение программ профессионального обучения отечественных и иностранных специалистов. Методическое сопровождение и руководство стажировкой обучаемых специалистов на предприятиях.

2.1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири».

2.1.8. Формирование и обеспечение реализации научно-образовательной политики.

2.1.9. Организация работы по формированию и использованию ресурсов научно-образовательной информации.

2.1.10. Развитие научного сотрудничества со сторонними организациями.

2.1.11. Разработка и внедрение стандартов обучения специалистов аварийно-спасательных формирований на основе мирового передового опыта.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами Научно-образовательный центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Формирование учебных групп по реализуемым учебным программам.

3.1.2. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

3.1.3. Организация приема и обучения специалистов контрагента и контроль за ходом учебного процесса.

3.1.4. Проведение занятий в соответствии с утвержденными программами. Для всех видов аудиторных занятий установить продолжительность академического часа в 45 минут.

3.1.5. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам профессиональной подготовки (переподготовки) кадров, аттестации специалистов и формирований и создания на собственной территории учебно-материальной базы.

3.1.6. Участие в составе рабочих групп аттестационных комиссий по проверке спасателей и формирований на право ведения аварийно-спасательных работ.

3.1.7. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенных, в установленном порядке, к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

4. СТРУКТУРА

4.1. В состав Научно-образовательного центра могут входить следующие структурные подразделения: отделы, отделения, секторы, группы, здравпункт и иные структурные подразделения, создаваемые в целях обеспечения деятельности Научно-образовательного центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. В своей деятельности Научно-образовательный центр руководствуется локальными актами ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири» по основным вопросам деятельности, по вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приёма слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Научно-образовательным центром и слушателями.

5.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

5.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований.

Дополнительная профессиональная программа и основная программа профессионального обучения включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также программы стажировок, учебной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Научно-образовательным центром самостоятельно.

5.4. В соответствии с функциями и задачами Научно-образовательный центр имеет право:

- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для преподавательского состава;
- в установленном на предприятии порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, из числа преподавательского состава, осуществлять подбор кадров в подразделении;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения на основе примерных программ, а также технологию их реализации с объёмом часов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений организации информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Научно-образовательного центра;
- создавать экспертные и рабочие группы по проблемам науки и программам, по которым Научно-образовательный центр является заказчиком;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений Научно-образовательного центра, для закупки оборудования, учебных пособий, научно-технической и учебной литературы.
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Научно-образовательного центра, в виде разработки и внедрения новых образовательных программ.

5.5. Приём в Научно-образовательный центр на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Зачисление на обучение производится приказом генерального директора ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири» по представлению начальника Научно-образовательного центра.

5.6. Слушатели могут быть отчислены из Научно-образовательного центра по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири».

Отчисление из Научно-образовательного центра осуществляется приказом генерального директора ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири» по представлению начальника Научно-образовательного центра.

5.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Научно-образовательным центром самостоятельно.

Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Научно-образовательным центром.

5.8. Права Научно-образовательного центра осуществляются его начальником, а также другими работниками Научно-образовательного центра по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

6.1. Продолжительности рабочего дня, рабочей недели постоянного состава Научно-образовательного центра регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учебная нагрузка преподавательского состава (включая все виды учебной работы) не может превышать 720 часов за один учебный год. Порядок и формы учёта труда преподавательского состава определяются приказом генерального директора ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири» по представлению начальника Научно-образовательного центра.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и руководители ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири», предприятий, организаций и учреждений, представители органов государственной власти, муниципалитетов и иные лица, имеющие соответствующую квалификацию на безвозмездной основе, на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или гражданско-правового договора.

6.2. Учебный год в Научно-образовательном центре начинается 1 января и длится в течение всего календарного года. При необходимости, учебный год может иметь непрерывный характер с переходящими группами на последующий год.

6.3. Учебная практика слушателей организуется в ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири» или иных организациях и учреждениях.

6.4. Общий объём учебной работы слушателей, включая самостоятельную работу, планируется из расчёта не более 54 часов в неделю. Загрузка слушателей всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 часов в неделю.

Состав учебных групп определяется начальником Научно-образовательного центра.

6.5. Государственный контроль деятельности Научно-образовательного центра осуществляется в порядке, определённом законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в форме документарных и выездных проверок.

7. НАЧАЛЬНИК НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

7.1. Начальник Научно-образовательного центра обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Научно-образовательного центра;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль за сохранением сотрудниками конфиденциальности служебной информации;

- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- составлять планы работы Научно-образовательного центра;
- по поручению руководства представлять Научно-образовательный центр в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- организовывать обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Политикой и Целями организации;
- разрабатывать и выполнять цели Научно-образовательного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности образовательного процесса;
- проводить анализ образовательного процесса, по результатам мониторинга составлять отчеты;
- придерживаться установленной в ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири» субординации, соблюдать правила делового общения и нормы служебного этикета;
- подготавливать рекомендации и предложения по улучшению морально-психологического климата, условий труда и осуществлять контроль за их выполнением;
- обеспечивать соблюдение работниками Научно-образовательного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- расследовать несчастные случаи и устранять причины травматизма;
- ежеквартально составлять и утверждать планы работ по направлениям;
- контролировать выполнение сотрудниками плановых заданий;
- обеспечивать непосредственное руководство по вопросам охраны труда и безопасные условия труда постоянного и переменного состава Научно-образовательного центра;
- обеспечивать содержание и эксплуатацию учебных помещений оборудования, рабочих мест в соответствии с действующими правилами, нормами по охране труда;
- организовывать обучение и проверку знаний по охране труда сотрудников;
- контролировать проведение в установленные сроки инструктажей по охране труда.

7.2 Начальник Научно-образовательного центра имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса, научно-технического творчества, технической, производственной и хозяйственной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Научно-образовательного центра;
- вносить предложения руководству ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири» о направлении сотрудников Научно-образовательного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «НТЦ Экологическая безопасность Сибири» о поощрении сотрудников Научно-образовательного центра;
- визировать планы и отчеты;
- утверждать должностные инструкции сотрудников Научно-образовательного центра;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Научно-образовательного центра несет начальник центра.

8.2 На начальника Научно-образовательного центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Научно-образовательным центром;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства организации.

Генеральный директор



Н.В. Портнова